Definieren Sie eine Ansprechperson für Terminkoordination, Rückfragen und ähnliches

Ein gemeinsames Foto - kein Muss, aber eine schöne Art zur Vervollständigung der Bewerbung

SIMONE LINK UND HANNES BRINKMANN

DIPL. ORGANISATIONSPSYCHOLOGIN UND HR BUSINESS PARTNER

UNSER ZIEL

Was möchten Sie in der Position gemeinsam erreichen?

ZWEI IN EINS - UNSERE ERFAHRUNGEN UND QUALIFIKATIONEN

Gemeinsame und ergänzende Erfahrungen und Qualifikationen prägnant zusammengefasst

- Gemeinsame (Führungs-) Erfahrungen
- Fachliche Ergänzung
- Persönliche Ergänzung
- Gemeinsame Stärken etc.

PRÄFERIERTES ARBEITSZEITMODELL

Montag bis Mittwoch Simone Link (60%)
Mittwoch bis Freitag Hannes Brinkmann (60%)

Teamsitzungen und Informationsaustausch am Mittwoch

Überlegen Sie bereits eine mögliche Arbeitsaufteilung und bereiten Sie sich auf kritische Fragen zur Umsetzung vor

Fügen Sie auf den Folgeseiten jeweils separat die beiden Lebensläufe hinzu

VORBEREITUNG AUF DAS BEWERBUNGSGESPRÄCH

HÄUFIG VORKOMMENDE THEMEN UND FRAGESTELLUNGEN

- Wie setzen Sie Ihre komplementären Kompetenzen erfolgreich ein?
- Wie stellen Sie sicher, dass auch in Abwesenheit des/r einen, das Wissen vorhanden ist?
- Was geschieht, wenn die Chemie zwischen Ihnen schliesslich doch nicht stimmt?
- Wie organisieren Sie sich, wenn jemand krank wird?
- Bei einer Führungsfunktion: Wie teilen Sie sich Führungsaufgaben auf und stellen sicher, dass die Mitarbeitenden wissen, wer Ihre Ansprechperson ist?
- usw.

WICHTIGE HINWEISE

- Sprechen Sie bereits im Voraus im Tandem über Ihre Wertvorstellungen, Wünsche und individuellen Stärken und Erfahrungen, damit Sie Ihren USP als Jobsharing-Duo ganz genau kennen.
- Halten Sie Antworten für mögliche Einwände bereit (die sicherlich kommen werden).
- Argumentieren Sie nie privat, sondern bleiben Sie im beruflichen Kontext und behalten Sie immer die Bedürfnisse und Sorgen von Arbeitgeberseite im Kopf. Bedenken Sie auch, dass das Arbeitsmodell noch nicht breit bekannt ist und oft einiges an Aufklärung erforderlich ist.
- Es kann gut sein, dass auch Einzelgespräche gewünscht sind und dort ihre Einstellungen, Visionen und Werte erfragt werden.
- Idealerweise haben Sie einen Überblick über arbeitsrechtliche Fragestellungen: Lohn, Arbeitszeiten, Weiterbildungen, Vertretungsregelung, Vertragsgestaltung usw. Unter diesem Link finden Sie Informationen dazu.
- Verlangen Sie allenfalls ein zweites oder drittes Gespräch, um Detailfragen zu diskutieren und zu klären.